|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** |  |
| **Data realizacji szkolenia** |  |
| **Miejsce szkolenia** |  |
| **DANE UCZESTNIKA** |
| **Imię, nazwisko** |  |
| **Stanowisko** |  |
| **Firma** |  |
| **Telefon kontaktowy, e-mail** |  |
| **Prosimy o zaznaczenie [X]**[ ] Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem szkoleń: *https://www.tuv-thuringen.pl/wpcontent/uploads/2023/12/REGULAMIN-SZKOLEN-TTP.pdf***[ ]** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w bazie firmy TÜV Thüringen Polska Sp. z o.o. w celu realizacji usługi szkoleniowej. Zapoznałem się zasadami i prawami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartych w Klauzuli Informacyjnej (2 strona formularza)**[ ]** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych (min. otrzymywane newslettera, informacji o naszych usługach i wydarzeniach itp.) zgodnie z ogólnych rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: https://www.tuv-thuringen.pl/wp-content/uploads/2022/05/RODO.pdf**Podpis uczestnika szkolenia/ Podpis osoby zgłaszającej**…………………………………………………………………………. |
| **DANE DO PŁATNOŚCI** |
| **Nazwa Płatnika** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP** |  |
| **Osoba do kontaktu****telefon/e-mail** |  |
| **Cena**  | ……………….…………**+23 % VAT/ za osobę**  |
| Oświadczamy, że nasza firma jest płatnikiem podatku VAT i jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT (skreślić jeśli nie dotyczy). Niniejszym upoważniam TÜV Thüringen Polska Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.[ ]  **Wyrażamy zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej na wskazany poniżej adres e-mail**:………………………………………………………………………………………………..…………………………………. |
| Akceptujemy, iż warunkiem koniecznym do uczestnictwa w szkoleniu jest przekazanie podpisanej karty zgłoszenia oraz dokonanie terminowej opłaty; jeżeli nie uzgodniono inaczej, to wpłata musi wpłynąć na konto TÜV Thüringen Polska Sp. z o. o. **Santander Bank Polska S.A. PL 40109011860000000136873009** **najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie szkolenia**. Rezygnacja z uczestnictwa może być dokonana jedynie w formie pisemnej; jeżeli nie uzgodniono inaczej zgłoszenie o rezygnacji należy przesłać najpóźniej **5 dni** roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W takim przypadku zwrot kosztów wynosi 100%. W przypadku nie dokonania wpłaty w w/w terminie, faktury będą wystawiane wg cen jednostkowych bez uwzględnienia ewentualnych rabatów. Przekazanie certyfikatów lub zaświadczeń nastąpi po całkowitym uregulowaniu opłat. |
| **Data i pieczęć zakładu** | **Podpis osoby upoważnionej** |
|  |  |
| Kartę zgłoszenia należy przesłać do **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkolenia na podany adres e-mail.Wszelkich informacji dotyczących szkolenia udziela: **Manager ds. Szkoleń, Anna Pepaś, tel.: 724 900 962, e-mail: anna.pepas@tuv-thuringen.pl** |
|   KLAUZULA INFORMACYJNAZgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest TÜV Thüringen Polska Sp. z o.o., ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice. 2. Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu: a. Wypełnienia zobowiązań w związku z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). b. Wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z rachunkowością i podatkami, tj. w szczególności art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości c. Wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane przetwarzane będą w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykład tego obejmuje dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami. 3. Co do zasady będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres do przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisem art. 118 Kodeksu cywilnego. W zakresie danych związanych z przechowywaniem dokumentacji podatkowej oraz dowodami księgowymi przez okres 6 lat. 4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora oraz ich upoważnieni pracownicy, przy czym podmioty te będą działać zgodnie z poleceniami i pod warunkiem zachowania poufności. 5. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych, d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby dotychczasowy administrator przesłał dane do innego administratora. Jednakże jest to wykonalne, jeżeli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody, g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. 7. Dane w uzasadnionych przypadkach mogą być przekazywane do TÜV Thüringen w Niemczech. 8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy. |