|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia** |  | |
| **Data realizacji szkolenia** |  | |
| **Miejsce szkolenia** |  | |
| **DANE UCZESTNIKA** | | |
| **Imię, nazwisko** |  | |
| **Stanowisko** |  | |
| **Firma** |  | |
| **Telefon kontaktowy, e-mail** |  | |
| **Prosimy o zaznaczenie [X]**  **[ ]** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w bazie firmy TÜV Thüringen Polska Sp. z o.o. w celu realizacji usługi szkoleniowej. Zapoznałem się zasadami i prawami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zawartych w Klauzuli Informacyjnej https://www.tuv-thuringen.pl/wp-content/uploads/2022/05/RODO.pdf  **[ ]** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych (min. otrzymywane newslettera, informacji  o naszych usługach i wydarzeniach itp.) zgodnie z ogólnych rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: https://www.tuv-thuringen.pl/wp-content/uploads/2022/05/RODO.pdf  **Podpis uczestnika szkolenia/ Podpis osoby zgłaszającej**…………………………………………………………………………. | | |
| **DANE DO PŁATNOŚCI** | | |
| **Nazwa Płatnika** |  | |
| **Adres** |  | |
| **NIP** |  | |
| **Osoba do kontaktu**  **telefon/e-mail** |  | |
| **Cena** | ……………….…………**+23 % VAT/ za osobę** | |
| Oświadczamy, że nasza firma jest płatnikiem podatku VAT i jesteśmy uprawnieni do otrzymywania faktur VAT (skreślić jeśli nie dotyczy). Niniejszym upoważniam TÜV Thüringen Polska Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.  **Wyrażamy zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej i przesłanie jej na wskazany poniżej adres  e-mail**:………………………………………………………………………………………………..…………………………………. | | |
| Akceptujemy, iż warunkiem koniecznym do uczestnictwa w szkoleniu jest przekazanie podpisanej karty zgłoszenia oraz dokonanie terminowej opłaty; jeżeli nie uzgodniono inaczej, to wpłata musi wpłynąć na konto TÜV Thüringen Polska Sp. z o. o. **Santander Bank Polska S.A. PL 40109011860000000136873009** **najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie szkolenia**. Rezygnacja z uczestnictwa może być dokonana jedynie w formie pisemnej; jeżeli nie uzgodniono inaczej zgłoszenie o rezygnacji należy przesłać najpóźniej **5 dni** roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W takim przypadku zwrot kosztów wynosi 100%. W przypadku nie dokonania wpłaty w w/w terminie, faktury będą wystawiane wg cen jednostkowych bez uwzględnienia ewentualnych rabatów. Przekazanie certyfikatów lub zaświadczeń nastąpi po całkowitym uregulowaniu opłat. | | |
| **Data i pieczęć zakładu** | | **Podpis osoby upoważnionej** |
|  | |  |
| Kartę zgłoszenia należy przesłać do **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkolenia na podany adres e-mail.  Wszelkich informacji dotyczących szkolenia udziela:  **Specjalista ds. Organizacji Szkoleń, Beata Kowalik, tel.: 724-900-930, e-mail: szkolenia@tuv-thuringen.pl** | | |